

**T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
HATEMOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz.”

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1924

OKUL BİLGİLERİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul		İlçesi: Sarıyer	
Adres:	Çamlıtepe Mah. Ulu Cad. No:12 34457 Derbent Sarıyer/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/watrJqJp8qkPJ96e8
Telefon Numarası:	0212 276 12 19	Faks Numarası:	0212 286 20 52
e- Posta Adresi:	739136@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://hatemogluortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739136	Öğretim Şekli:	Tam Gün (08.45 – 15.25)

SUNUŞ



Geleceğe yönelik hedeflerimizi paydaşlarımızla birlikte saptayarak bu hedeflere ulaşmaya yönelik sorumluluk ve kaynakların tahsis edilmesi sürecini ortaya koyduk bu planlamamızda.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gaysiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu stratejik planlamamızda hedeflenen faaliyetlerimiz okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha kaliteli hale getirecek; kurumumuzun daha etkin daha verimli ve planlı çalışmasını sağlayacaktır. Biliyoruz ki birlikte başarabiliriz. Başaracak gücümüz bilgimiz ve yeteneğimiz var. Bu planlamanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın amaçlarımıza ulaşmasında herkesin üzerine düşen sorumluluğu yerine getireceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim.

Özcan YETKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon.....	42
3.2. Vizyon.....	42
3.3. Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
4.1. Amaçlar.....	45
4.2. Hedefler.....	45
4.3. Performans Göstergeleri.....	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. EKLER	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Strateji Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özcan YETKİN	Okul Müdürü	Özcan YETKİN	Okul Müdürü
Döndü KART	Müdür Yardımcısı	Döndü KART	Müdür Yardımcısı
Sonay ÇOLAK	Müzik Öğretmeni	Leyla EREN	Özel Eğitim Öğretmeni
Tülin ÇAP	Okul Aile Birliği Başkanı	Abdurrafi DEMİRKAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni
Türkan Tuğba AKYÜZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şerif ASLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Tülin ÇAP	Okul Aile Birliği Başkanı

1. 1.2 PLANLAMA SÜRECİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” Hükümüne ilişkin mevzuata dayanarak Sarıyer Kaymakamlığına bağlı Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Hatemoğlu Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Hatemoğlu Ortaokulu’nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Hatemoğlu Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Hatemoğlu Ortaokulunun Stratejik Planının hazırlanmasında, Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

***Hatemoğlu Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi***

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



1974 yılında baraka bina olarak eğitim-öğretime açılmış olup, baraka binanın eğitime elverişli olmamasından yeni bir okula ihtiyaç duyulmuştur. 1984 yılında Hatemoğlu Tekstil A.Ş. sahibi Sayın ERTUĞRUL SAYKI tarafından 3 katlı 12 derslik okul binası yaptırılmıştır. 12 dönüme yakın olan okul yerinin etrafı tel ve duvarlarla çevrilmiştir. Yeni yapılan tel ve duvarların yapımında MESA inşaat şirketi yardımda bulunmuştur. Mevcut bina ihtiyaca cevap verememesi nedeni ile ek binaya tekrar ihtiyaç duyulmuştur. DOĞUŞ Turizm Sağlık Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş. Grubu'nun 2007 yılında 2076,96 metrekare alan içine inşa etmiş olduğu okulumuz 11.02.2008 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Hatemoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hatemoğlu Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo-2 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>•“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.</p> <p>•“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>•Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası •1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname •222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu •4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu •MEB Personel Mevzuat Bülteni •Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği •MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) •Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge •26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik •Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği •Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği •MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> •Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> •Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi •Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması •Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi •Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi •Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması •Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri		Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu		Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri		Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öğretmen, idareci, öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 5- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okul Yöneticisi	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

Okul Aile Birliği	√	
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6-Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Okul Yöneticisi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftüluğü		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İlçe Belediye Başkanlığı		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte alış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=ok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hi					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi	Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	3	60	11	3,4	68
2	2,2	44	12	3,3	66
3	2,9	58	13	3,7	74
4	3,2	64	14	4,2	84
5	3,8	76	15	3,6	72
6	4,1	82	16	3,8	76
7	3,8	76	17	2,9	58
8	3,7	74	18	3,4	68
9	3	60	19	2,4	48
10	2,8	56	20	3	60

Bu tabloya göre madde 2 (Okul temiz ve hijyeniktir), madde 10 (Okulumda yer almam için birçok fırsat var) ve madde 19 (Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var) konularında eksiklik olduğu ve öğrencilerin olumsuz bir görüşe sahip olduğu yorumu yapılabilir.

Madde 6 (Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim), madde 14 (Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor), madde 5 (Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum), madde 16 (Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum) ve madde 7 (Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim) hakkında olumlu geri dönüş alınmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi	Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	3,5	70	10	3,9	78
2	2,8	56	11	3,3	66
3	2	40	12	4	80
4	2,4	48	13	3,8	76
5	3,5	70	14	3,6	72
6	2,5	50	15	4	80
7	2,8	56	16	3	60
8	2,5	50	17	3,2	64
9	3,6	72			

Bu tabloya göre 3 (Okul temiz ve hijyeniktir), madde 4 (Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır), madde 6 (Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor) ve madde 8 (Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur) konularında eksiklik olduğu ve öğrencilerin olumsuz bir görüşe sahip olduğu yorumu yapılabilir.

Madde 10 (Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim), madde 12 (Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler), madde 13 (Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemekt) ve madde 15 (Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür) hakkında olumlu geri dönüş alınmıştır. Bu da okulumuz öğretmenlerinin öğrenme kaynaklarını iyi kullandığını ve öğretmenler arasında sıcak bir iletişim olduğunu göstermiştir.

Veli Anketi Sonuçları

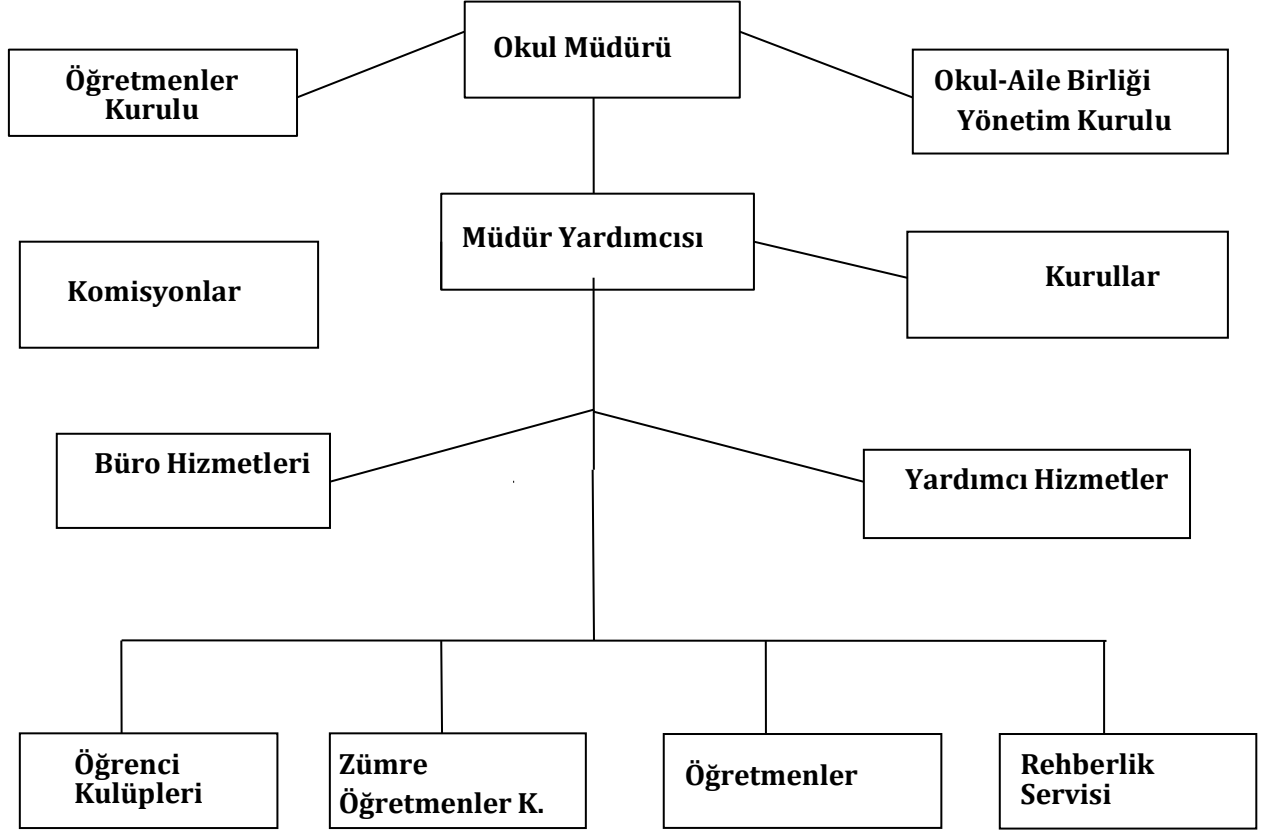
Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi	Madde Numarası	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	3,2	64	12	4,1	82
2	3,3	66	13	3,8	76
3	2,8	56	14	3,3	66
4	2,8	56	15	4	80
5	3,5	70	16	3,8	76
6	3,7	74	17	3,6	72
7	3,7	74	18	3,8	76
8	3,7	74	19	4,3	86
9	3,6	72	20	4,5	90
10	3,6	72	21	4,5	90
11	3,2	64	22	4,2	84

Madde 3 (Okul temiz ve hijyeniktir) ve madde 4 (Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır) konularında eksiklik olduğu ve öğrencilerin olumsuz bir görüşe sahip olduğu yorumu yapılabilir.

Madde 12 (Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum), madde 15 (Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar), madde 19 (Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım), madde 20 (Çocuğumu okumaya teşvik ederim), madde 21 (Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım) ve madde 22 (Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım) hakkında olumlu geri dönüş alınmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 7 - Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1

Tablo 8 - Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	284
2	Öğretmen Sayısı	30
3	Derslik Sayısı	15
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Tablo 9 - Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Teknoloji Tasarım	0	0	0
6	Sosyal Bilgiler	2	2	0
7	Beden Eğitimi	2	2	0
8	Türkçe	3	4	0
9	Müzik	1	1	0
10	İlköğretim Matematik	3	3	0
11	İngilizce	2	3	0
12	Fen Bilimleri	3	3	0
13	Özel Eğitim Öğretmeni	6	4	2
TOPLAM		27	27	2

Tablo 10 - Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Personel	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim/Hafif Zihinsel Sınıfı	5	4	9
Özel Eğitim/Orta-Ağır Otizm Sınıfı	2	2	4
Özel Eğitim/Orta-Ağır Zihinsel Sınıfı	2	4	6
5/A Sınıfı	12	9	22
5/B Sınıfı	16	8	24
5/C Sınıfı	12	10	22
6/A Sınıfı	11	12	23
6/B Sınıfı	10	12	22
6/C Sınıfı	10	11	21
7/A Sınıfı	8	13	21
7/B Sınıfı	9	9	18
7/C Sınıfı	10	12	22
8/A Sınıfı	14	9	23
8/B Sınıfı	13	11	24
8/C Sınıfı	13	10	23
TOPLAM	148	136	284

2.7.2. İnsan Kaynakları

Hatemoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 33 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-7, 8 ve 10'da gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 27 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 memur, 1 hizmetli, 1 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 11- Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<p>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 12 - İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Uzeri	2	100

Tablo 13 - Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 14 - Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	2	4	6
20 ve üzeri	6	1	7

Tablo 15 - İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
	Edebiyat ve Toplum Semineri
	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri
	Zaman Yönetimi Semineri
	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri
	Öğretmen Olmak Semineri
Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
	Psikoeğitim ve Uygulayıcı Eğitim
	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu
	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu
	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu
	İlk Yardım Eğitimi Kursu
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2
	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşümü Semineri
	Bağımlılıkla Mücadele Kursu
	Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
	Masal Anlatıcılığı UZaktan Eğitim Kursu
	Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu
	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri

Tablo 16 - Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Beden Eğitimi	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 3. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Beden Eğitimi	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu 3. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Türkçe	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 3. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Türkçe	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Türkçe	1. İlk Yardım Eğitimi Kursu 2. Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 3 Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Türkçe	1. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Matematik	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 3. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
Matematik	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 3. Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri
Matematik	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 3. Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri
İngilizce	1. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 2. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 3. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
İngilizce	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 3. İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri
İngilizce	1. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. Akran Zorbalığı Semineri
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1

	3. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 3. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
Sosyal Bilgiler	1. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 2. Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri 3. İlk Yardım Eğitimi Kursu
Sosyal Bilgiler	1. Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu 2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 3. Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Görsel Sanatlar	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu 3. Bilgisayar Destekli Yayın, Tasarım Ve Animasyon Kursu
Özel Eğitim	1. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2. Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 3. Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
Özel Eğitim	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2. Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri 3. Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri
Özel Eğitim	1. Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu 2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 3. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Özel Eğitim	1. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 3. Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri
Bilişim Teknolojileri	1. Flaş Programını Öğrenme Kursu 2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 3. Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Fen Bilimleri	1. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 3. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Fen Bilimleri	1. Kendilik Cesareti Semineri 2. Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 3. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Fen Bilimleri	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri

Tablo 17 - Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	2	1
2	Hizmetli	0	2	Lise	1	2

Tablo 18 - Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	20	80	4	10	4

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe

göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet

sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 19 - Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	18	18	16	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	28	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	3	3	3	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit	24 Mbit	50 Mbit	

Tablo 20 - Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		Yetersiz
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21 - Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20.000 TL	22.000TL	25.000TL	30.000TL	35.000TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	85.000TL	102.000 TL.	120.000TL	140.00TL	160.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 22 - Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23 - Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	2000	15.000	3000	20.000	4000
Küçük Onarım		1000		1500		2500
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		4000		5000		6000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1200		2000		3000
Kirtasiye		1800		2500		4500
GENEL		10.000		10.000		15.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 24 - Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
27	148	136	284	10

Tablo 25 - Kurslar

Eğitim Yılı	DYK Açılan Dersler	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Ağırlıklı Yıl Sonu Not Ortalaması (Şimdiki eğitim yılı)	İzleme Sıklığı
2023-24	Fen Bilimleri	36	-	Dönem Sonu
	T.C. İnk. Tar. ve Ata.	36	-	
	Türkçe	50	-	
	Matematik	39	-	

Tablo 26 - Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	185	172	153	142	148	136
Toplam Öğrenci Sayısı	340		295		284	

Tablo 27 - Yıllara Göre Sayısal Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
24	22	19	12	11	10

Tablo 28 - Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	340	1
2021-2022	295	1
2022-2023	284	3

2.8. Dış Çevre Analizi

Tablo 29 – PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Sınıflarımızda akıllı tahtalar, hemen hemen her evde bir bilgisayar/akıllı telefon bulunması öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli olmalarına katkı sunmaktadır. Ayrıca bilişim teknolojileri ve robotik kodlama dersleri öğrencilerimizin gelişimine katkı sunmaktadır.</p>

Çevresel Etkenler
<p>Okulumuzun çevresi doğa bakımından zengindir. Öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Çevre yollarından uzak olması nedeniyle gürültü, hava kirliliği daha az hissedilmektedir.</p>

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızın dayanaklarından birisi müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejikplan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Tablo 30 – Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Eğitimin tam gün olması
2	Okula ulaşımın kolay olması
3	Kütüphanemizin olması
4	Sınıf mevcutlarının az olması
5	Okul idaresinin çözüm odaklı olması
6	Okul çalışanlarının iş birliğine açık olması
7	İş güvenliği tedbirlerine uyuluyor olması
8	Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması
9	Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi
10	Destek eğitim odasının olması
11	Kamera sisteminin bulunması

12	Özel eğitim sınıflarının olması
13	Ders başlangıç saatinin geç olması
14	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
15	Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
16	Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması
17	Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması
18	Hatemoğlu Ailesinin okulumuzu desteklemesi
19	Yönetim kadrosunun yeniliğe açık olması
20	Okulda çok amaçlı salonun olması
21	Teknolojik donanımın yeterli olması
22	Bilişim Teknolojileri sınıfının olması
23	Okul servislerinin olması
24	Okulumuzda kulüplerin olması
25	Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması
26	Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması
27	Kantin kirasının olması
28	Okulumuzda asansör olması

Tablo 31 - Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	
1	Güvenlik personelinin olmaması
2	Spor salonunun olmaması
3	Kantinde sağlıksız yiyeceklerin bulunması
4	Sosyal etkinliklerin az olması
5	Kursların sınırlı olması
6	Kapalı spor salonunun olmaması
7	Okul bahçesinin yetersiz olması
8	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması

9	Fen laboratuvarının olmaması
10	Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması
11	Geri dönüşüm konusunda yetersiz olunması
12	Sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması
13	Zorunlu durumlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi
14	Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması
15	Her sınıfta internet olmaması
16	Görsel sanatlar atölyesinin olmaması
17	Veli ilgisinin istenilen düzeyde olmaması

Tablo 32 - Fırsatlar

FIRSATLAR	
1	Büyükşehirde olmak
2	Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması
3	Okul çevresin de fazla alışveriş merkezinin olmaması
4	Okul servisinin olması
5	Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması
6	Öğretmenler arası yeniliklere açık olması
7	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
8	Öğretmenlerin genel olarak teknolojiye hâkim olmaları
9	Öğretmenler arası iş birliğinin iyi olması
10	Okul personelinin iş birliğine açık olması
11	Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması
12	Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması

Tablo 33 - Tehditler

TEHDİTLER	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları
3	Parçalanmış ailelerin olması
4	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
5	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
6	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
7	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması
8	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34 - Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen okullarda öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun arttırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Mahallenin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Sarıyer İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için Müze Müdürlükleri ile işbirliği yapılmalı • 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, misyon ve temel değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Ulu Önder Atatürk'ün ilkeleri doğrultusunda ve devrimlerinin ışığında evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyabilen, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek, demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, ana dilinin yanı sıra en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilen, spora ve sanata ilgili, kültürler arası kavrayışa sahip, araştıran, üreten, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştirerek onları yüksek öğrenime hazır hale getirmektir. Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda, bilimsel düşünen, demokratik ortamlar sağlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak akademik ve sosyal yönden en iyi şekilde yetiştirdiği “meşale”lerle dünyanın geleceğini aydınlatabilecek, topluma model olabilecek, tüm dünyada ve ülkemizde örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle iş birliğini iş bölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Anadilimizin ve evrensel dillerden İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişim konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.

- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	65	70	80		
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	55	60	65	70	75	80		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bütün öğretmenler								
Riskler	Okul alanının yetersiz olması Öğrencilerin eve dönüş saatlerinin uzaması Hem öğrenci hem öğretmenlerde motivasyon eksikliği								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	DYK kapsamında açıldığı için maaliyeti 0.								
Tespitler	Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması DYK'lara katılımların istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Okul çıkış saatlerinin öğrenciler ve veliler için sorun teşkil etmeyecek şekilde ayarlanması Öğrenci ve öğretmenleri motive edecek çalışmaların düzenlenmesi								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	55	58	62	65	70	75		
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	65	68	75	78	82	85		
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	65	68	75	78	82	85		
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	70	75	78	83	88	92		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerde isteksizlik Öğrencilerinin hedeflerinin olmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması Yarışmalara katılımın yetersiz olması Kitap okuma seviyesinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin DYK'lara katılması için teşvik edilmesi Okul bünyesinde ödüllü yarışmalar düzenlenmesi								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	4	5	6	7		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Belediye								
Riskler	Gerekli maddi desteğin bulunamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	750000 TL								
Tespitler	Spor salonunun olmaması Görsel Sanatlar atölyesini olmaması Fen laboratuvarının olmaması Kütüphanenin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Gerekli maddi desteğin bulunarak eksikliklerin giderilmesi								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							
PG 4.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	120	150	180	210	240	250		
PG 4.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	120	150	180	210	240	250		
PG 4.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	60	100	150	200	250	280		
PG 4.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	2	3	4	4	5		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	70000 TL								
Tespitler	Okulun fiziki koşullarını İş sağlığı ve güvenliği yönergesine daha uygun hale getirmek								
İhtiyaçlar	Hem öğrenci hem öğretmenlerin belirtilen konularla ilgili bilgilendirilmesi								

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	15	20	25	30	30	30		
PG 5.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	27	30	30	30	30	30		
PG 5.1.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7		
PG 5.1.4. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	1. Motivasyon eksikliği 2. Zaman uygunluğu 3. Eğitim ortamının uygun olmaması								
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim konularının zenginleştirilmesi								

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	15.000 TL
Amaç 3	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	150.000 TL	0	750.000 TL
Amaç 4	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	450.000 TL
Amaç 5	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
TOPLAM	282.00 TL	297.500 TL	313.000 TL	278.500 TL	144.000 TL	1.315.000 TL

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi

İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl
--	---------------------------------------	---	---------

6. EKLER

Öğrenci Anketi

NO	Kıymetli Öğretmenimiz; •Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. •Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. •Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. •Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Veli Anketi

NO	<p style="text-align: center;">Kıymetli Velimiz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır. • Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. • Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. • Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz. 	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Öğretmen Anketi

NO	Kıymetli Öğretmenimiz; <ul style="list-style-type: none">Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()